

«УТВЕРЖДЕН»

**Решением внеочередного Общего собрания
членов Некоммерческой организации
«Уральская логистическая ассоциация»
Протокол №5 от «18» августа 2011 года**

Председатель собрания

_____ /Ю.Д. Ступак

УСТАВ

Некоммерческой организации

«Уральская логистическая ассоциация»

(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация «Уральская логистическая ассоциация», именуемое в дальнейшем Ассоциация, является некоммерческой организацией, объединяющей на добровольных началах и на основе общности интересов юридические лица для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация создана и действует по решению Общего собрания ее членов в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими законодательными актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Некоммерческая организация «Уральская логистическая ассоциация».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: «Уральская логистическая ассоциация».

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Ural Logistic Association.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: ULA.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Ассоциации: г. Екатеринбург, ул. Монтажников, 2б.

1.5. Ассоциация от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Ассоциация имеет в собственности или на ином вещном праве обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях.

1.8. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и в порядке, предусмотренных учредительными документами Ассоциации.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация является некоммерческой организацией, созданной в качестве информационно-консультационного центра в целях поддержания обеспечения защиты прав ее членов и представления их общих интересов в государственных и иных органах. Извлечение прибыли не является основной целью деятельности Ассоциации.

2.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность, основываясь на принципах добровольности, равноправия ее членов, законности и гласности, самоуправления и самокупаемости.

2.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Для достижения своих уставных целей Ассоциация имеет право:

- заключать от своего имени в установленном правовыми актами порядке с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами любые сделки, а также совершать иные юридически значимые действия, не противоречащие

действующему законодательству Российской Федерации, в том числе создавать юридические лица;

- утверждать штаты и структуру Ассоциации, привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда;

- распоряжаться принадлежащим ей имуществом в соответствии со своими уставными целями;

- владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащими ей материальными и финансовыми ресурсами, иметь счета в банковских учреждениях, в рублях и иностранной валюте, в соответствии с правовыми актами осуществлять расчеты в безналичном порядке или наличными деньгами;

- осуществлять международную телефонную, телексную, телефаксную и компьютерную связь.

Ассоциация имеет также иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

2.6. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Ассоциации на основе утвержденных Ассоциацией положений о них.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Цели Ассоциации:

- содействие формированию качественного рынка логистических услуг и повышению эффективности и конкурентоспособности организаций транспортно-логистической инфраструктуры Уральского региона при интеграции Урала в мировую транспортно-логистическую сеть; повышение качественных характеристик логистической инфраструктуры Уральского региона, ее инвестиционной привлекательности, повышение роли Уральского региона в транспортно-логистической системе России;

- объединение усилий и координация деятельности правительственных институтов, предприятий, фирм, компаний, научных и образовательных учреждений и организаций, а также союзов, ассоциаций по развитию и совершенствованию в субъектах Федерации, входящих в Уральский федеральный округ, современных методов организации товаропроводящих «цепочек».

3.2. Для достижения целей, указанных в п. 3.1. настоящего Устава, Ассоциация выполняет следующие задачи:

3.2.1. Определение стратегических ориентиров развития логистического рынка в Уральском регионе с учетом мировых стандартов и условий и прогнозирование ситуации по развитию логистического рынка;

3.2.2. Содействие созданию сбалансированной транспортно-логистической инфраструктуры региона и развитию логистических территориальных и корпоративных систем («цепей поставок») и рационализации их взаимодействия; определение рациональных трансроссийских, межрегиональных и региональных транспортных железнодорожных, автомобильных, водных и воздушных схем перевозок, совместимых с основными международными транспортными коридорами, центрами мирового роста экономики, и разработка предложений по реконструкции схем перевозок и инфраструктурному обустройству; разработка предложений по оптимизации мультимодальных перевозок и межрегионального товародвижения в рамках Уральского региона с учетом транспортной инфраструктуры смежных федеральных округов и практики внешнеэкономической деятельности;

3.2.3. Способствование формированию имиджа Уральского региона, как модуля мировой логистической системы; участие в международных организациях по вопросам гармонизации условий и требований мирового логистического рынка, отстаивания интересов ассоциированных участников в международных организациях и судебно-правовых органах; привлечение российских и иностранных консультантов и экспертов в области логистики, трудноосуществимых в рамках отдельного предприятия; установление и развитие связей с международными, иностранными и российскими ассоциированными и корпоративными организациями, ведомствами и изданиями по вопросам логистики;

3.2.4. Представительство, поддержка и защита интересов логистического бизнеса субъектов Уральского региона и других российских и иностранных субъектов, членов Ассоциации, в международных организациях, органах федеральной и региональной власти, местного самоуправления, на международном и российском транспортных рынках; содействие ассоциированным участникам в упреждении кризисных ситуаций на внешнем и корпоративном уровне; защита общих интересов членов Ассоциации в органах законодательной, исполнительной и судебной власти по неправомерным действиям органов власти всех уровней, а также в отношениях с профсоюзами и другими коммерческими и некоммерческими организациями; подготовка предложений и дополнений в законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в части, касающейся логистики; внесение их в соответствующем порядке в органы законодательной и исполнительной власти Российской Федерации различных уровней;

Перечень целей и задач является примерным и корректируется с учетом требований времени и опыта работы в развитии рынка логистических услуг.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Для выполнения уставных целей и задач Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

4.1.1. Пропаганда и содействие внедрению инновационных технологий и менеджмента в области логистических услуг;

4.1.2. Содействие созданию транспортно-логистических цепочек;

4.1.3. Содействие созданию коммерческих организаций;

4.1.4. Разработка бизнес-программ, бизнес-проектов в области логистики, участие в разработке международных, президентских, федеральных, межрегиональных и межотраслевых программ по вопросам развития экономики, логистики и смежных отраслей; содействие реализации принятых программ;

4.1.5. Участие в разработке схем размещения и экономическом обосновании локальных транспортно-терминальных сетей и условий совместимости с базовыми накопительно-распределительными терминалами;

4.1.6. Участие в разработке положений и законопроектов, имеющих отношение к транспортно-логистическому комплексу региона;

4.1.7. Содействие рационализации корпоративной логистики и аутсорсинга;

4.1.8. Осуществление правового сопровождения транспортно-логистической деятельности;

4.1.9. Поиск способов и разработка предложений по гармонизации и унификации тарифов;

4.1.10. Участие в сертификации и лицензировании логистических услуг;

4.1.11. Экспертиза отечественных, зарубежных и совместных программ и инвестиционных проектов по вопросам территориальной и корпоративной логистики;

4.1.12. Участие в патентно-лицензионной работе в области логистики по поручениям уполномоченным органов и организаций;

4.1.13. Изучение существующего в стране и зарубежного опыта с целью организации трансфера технологий;

4.1.14. Проведение общественной экспертизы проектов нормативных актов, планов и программ по развитию логистики и логистического бизнеса; составление экспертных заключений и консалтинг по вопросам логистики;

4.1.15. Организация деятельности с координирующими органами субъектов Российской Федерации;

4.1.16. Сотрудничество с профессиональными экспедиторскими и логистическими ассоциациями, экспедиторскими и логистическими компаниями (в том числе иностранных государств) с целью расширения рынка услуг экспедиторских и логистических организаций;

4.1.17. Создание на конкурсной основе временных творческих коллективов для реализации проектов в области логистики;

4.1.18. Содействие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по логистике персонала юридических лиц, преподавателей вузов и других заинтересованных физических лиц;

4.1.19. Участие в разработке и рецензировании программ ускоренной и специальной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов по логистике для основных и смежных отраслей экономики;

4.1.20. Содержание и ведение портала Ассоциации (web-сайта) в Сети Интернет;

4.1.21. Организация информационного поиска и ведение базы данных в области организации транспортно-экспедиционной и транспортно-логистической деятельности, а также международных комбинированных перевозок грузов;

4.1.22. Проведение конкурсов и присуждение премий и дипломов Ассоциации за выдающиеся результаты в области прикладных логистических исследований и практической деятельности;

4.1.23. Организация тренингов и стажировок (в том числе зарубежных) по логистике персонала членов Ассоциации;

4.1.24. Организация и проведение конференций, семинаров, выставок, консультаций, деловых встреч по вопросам логистики;

4.1.25. Изучение спроса на специалистов в области логистики; взаимодействие с кадровыми агентствами и рекрутинговыми компаниями по разработке квалификационных требований и тестированию специалистов в области логистики;

4.1.26. Участие в конференциях, семинарах и выставках по логистике в России и за рубежом с целью представления интересов и проведения PR-компаний Ассоциации и ее членов;

4.1.27. Собственная научная, информационная, издательская, производственно-экономическая, финансовая и внешнеэкономическая деятельность в рамках уставных целей и задач;

4.1.28. Учреждение средств массовой информации в порядке, определяемом действующим законодательством, осуществление издательской деятельности;

4.1.29. Выполнение делегированных уполномоченными органами и лицами функций и отдельных поручений;

4.1.30. Проведение социальных маркетинговых исследований в области рынка транспортно-логистических услуг.

4.2. Виды деятельности, на которые требуется специальное разрешение (лицензия), Ассоциация осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

4.3. Услуги любому члену Ассоциации, прямо предусмотренные, либо вытекающие из указанных в настоящем разделе задач Ассоциации, предоставляются на безвозмездной основе, если иное не будет принято на Общем собрании членов Ассоциации, либо не будет следовать из характера предоставляемых услуг.

4.4. Если по решению членов Ассоциации на нее возлагается ведение предпринимательской деятельности, Ассоциация обязана преобразоваться в

хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

5. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации юридические лица, разделяющие цели и задачи Ассоциации, соответствующие предъявляемым к членам ассоциации условиям, оплачивающие установленные настоящим Уставом взносы и принявшие на себя обязательства выполнять положения Устава. Членство в Ассоциации осуществляется на добровольной основе. Юридические лица, имеющие намерение вступить в ассоциацию, обязаны представить не менее двух рекомендаций от действительных членов ассоциации. Указанное правило не применяется в отношении союзов, ассоциаций и некоммерческих организаций.

5.2. Все члены Ассоциации имеют равные права и обязанности. Нарушение принципа равноправия членов Ассоциации не допускается.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации;
- избирать и быть избранными в органы управления и контроля Ассоциации;
- получать информацию о деятельности Ассоциации, ее планах и программах;
- запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания членов Ассоциации и своих предложений;
- вносить предложения в повестку дня Общих собраний членов Ассоциации;
- обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;
- получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь в соответствии с программами Ассоциации и в пределах ее бюджета;
- пользоваться приоритетным правом безвозмездного использования информационной базы Ассоциации, производимыми Ассоциацией продукцией и услугами, а также первоочередным правом участия в проводимых Ассоциацией мероприятиях;
- пользоваться скидками и льготами, установленными для членов Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации;
- пользоваться на договорных началах услугами создаваемых Ассоциацией организаций;
- использовать эмблему Ассоциации в своём фирменном обозначении и указывать принадлежность к Ассоциации на своих фирменных бланках;
- передавать имущество в собственность и (или) пользование Ассоциации;
- давать согласие на вступление и рекомендовать в Ассоциацию новых членов;
- входить в другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года;
- иметь другие права, определяемые Общим собранием членов Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать положения Устава и внутренних нормативных документов Ассоциации;
- активно участвовать в реализации целей деятельности Ассоциации, а также стоящих перед ней задач, предусмотренных настоящим Уставом;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;

- своевременно уплачивать: вступительные взносы - в порядке, определенном настоящим Уставом и размере, определяемом Советом Ассоциации, текущие и иные взносы – в порядке и размере, определяемом Советом Ассоциации;
- выполнять принятые на себя обязательства по финансированию мероприятий Ассоциации;
- оказывать содействие Ассоциации в осуществлении возложенных на неё задач;
- сохранять конфиденциальность сведений, получаемых от Ассоциации.

5.5. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Совета Ассоциации. Суммы, подлежащие внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся добровольно на расчетный счет не позднее 30 дней со дня принятия соответствующего решения. При необоснованном отказе члена ассоциации от добровольного возмещения ущерба и обращении ассоциации за принудительным взысканием подлежащая возмещению сумма увеличивается на 0,1 % в день, начиная с момента истечения 30-дневного для ее внесения срока до момента фактической уплаты, но не может быть более суммы причиненного ущерба.

5.6. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее решением Общего собрания членов Ассоциации по рекомендации Совета Ассоциации.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В АССОЦИАЦИЮ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

6.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

6.2. Членами Ассоциации могут быть любые коммерческие и некоммерческие организации, признавшие ее Устав, соответствующие выдвигаемым Ассоциацией условиям и способные внести вклад в реализацию целей и задач, стоящих перед Ассоциацией.

6.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

6.4. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании поданных ими заявлений с учетом представленных рекомендаций. Наличие рекомендаций является обязательным условием для подачи заявления о приеме в члены ассоциации, но не обязывает Совет Ассоциации принимать положительное для заявителя решение.

6.5. Заявитель обязан в течение 10 дней со дня принятия решения Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации внести вступительный взнос.

6.6. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного взноса. Новый член Ассоциации, уплативший в установленном настоящим Уставом порядке вступительный взнос, освобождается от уплаты взносов за текущий финансовый год.

6.7. О принятии в Ассоциацию нового члена должны ставиться в известность все члены Ассоциации путем направления им письменного уведомления в течение одного месяца с момента вступления.

6.8. При реорганизации юридического лица – члена Ассоциации (за исключением случаев реорганизации путем преобразования) правопреемники могут быть приняты в члены Ассоциации в том же порядке, какой установлен настоящим Уставом для приема в члены Ассоциации.

При реорганизации юридического лица – члена Ассоциации путем преобразования (изменение организационно-правовой формы) правопреемник становится членом Ассоциации автоматически.

6.9. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

6.10. Членство в Ассоциации может быть прекращено путем:

- выхода члена Ассоциации из нее;
- исключения члена Ассоциации из ее состава Общим собранием в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Членство в Ассоциации прекращается автоматически в случае ликвидации юридического лица – члена Ассоциации.

6.11. Член Ассоциации вправе выйти из нее по окончании финансового года.

6.12. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления Совету Ассоциации. Не позднее трех месяцев после подачи членом заявления о выходе Совет Ассоциации обязан:

- определить сроки возврата имущества, переданного заявителем во временное пользование Ассоциации;
- определить размер и сроки возврата заявителем имущества Ассоциации, приобретенного за счет средств Ассоциации или находящегося в пользовании у заявителя;
- произвести финансово-кредитные расчеты с заявителем по договорам, заключенным с Ассоциацией;
- определить порядок выполнения заявителем принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам и Ассоциации в целом;
- после решения перечисленных выше вопросов на ближайшем заседании Совета утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

6.13. Член Ассоциации может быть исключён из неё решением Общего собрания членов Ассоциации по рекомендации Совета Ассоциации в случаях:

- грубого нарушения положений настоящего Устава, а также некорректных действий по отношению к Ассоциации или отдельным её членам;
- невыполнения решений Общего собрания членов Ассоциации, в том числе неуплаты членских взносов (ежегодных, целевых) в течение трёх месяцев после наступления срока платежа;
- если деятельность члена Ассоциации противоречит целям и задачам Ассоциации.

6.14. Моментом прекращения членства в Ассоциации в связи с исключением считается момент подписания протокола Общего собрания членов Ассоциации, на котором было принято решение об исключении члена из Ассоциации.

6.15. Об исключении члена Ассоциации должны ставиться в известность все члены Ассоциации путем направления им письменного уведомления в течение одного месяца с момента исключения.

6.16. Вступительный и членские взносы при выходе и исключении членов Ассоциации не возвращаются.

7. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Президент Ассоциации.

7.2. Органом контроля Ассоциации является Ревизионная комиссия. Проверка деятельности Ассоциации наряду с Ревизионной комиссией может быть по решению Совета Ассоциации осуществлена внешним аудитором.

7.3. При добровольной ликвидации Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации в предусмотренном настоящим Уставом порядке избирается ликвидационная комиссия. В случае принудительной ликвидации Ассоциации, в том числе по причине ее неплатежеспособности, ликвидационная комиссия назначается в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации, которое созывается Советом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в год – не позднее, чем по истечении 4 месяцев после окончания финансово-хозяйственного года, или в любое время по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений, принятие Положений о Совете и Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) рассмотрение и утверждение долгосрочных программ деятельности Ассоциации и планов работы Совета Ассоциации;
- 4) избрание Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, а также досрочное прекращение их полномочий;
- 5) назначение и освобождение от должности Президента Ассоциации;
- 6) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;
- 7) рассмотрение и утверждение отчетов Совета Ассоциации и Ревизионной комиссии Ассоциации;
- 8) утверждение решений Совета Ассоциации о приеме в члены Ассоциации; исключение из членов Ассоциации;
- 9) принятие решения о реорганизации, ликвидации Ассоциации;
- 10) принятие решений о создании филиалов и открытии представительств, их реорганизации либо ликвидации;
- 11) принятие решений об участии в других организациях;
- 12) другие вопросы по соглашению членов.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1-5, 9, 11, принимаются большинством в две трети голосов присутствующих членов. По всем другим вопросам Общее собрание членов Ассоциации принимает решения простым большинством голосов открытым или тайным голосованием по решению собравшихся. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть переданы на решение исполнительным органам Ассоциации.

8.3. Общее собрание членов Ассоциации не представляет по делам Ассоциации, а ограничивает свою деятельность только принятием решений по соответствующим вопросам.

8.4. При проведении Общего собрания членов Ассоциации, принявшими участие в собрании считаются члены Ассоциации, представители которых прошли регистрацию.

8.5. Решения, принятые Общим собранием, обязательны для всех членов Ассоциации, как принявших, так и не принявших участие в данном собрании.

8.6. Финансовое обеспечение подготовки и проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.6.1. Подготовка и проведение Общего собрания членов Ассоциации осуществляется за счет средств Ассоциации в соответствии со сметой, утвержденной Президентом Ассоциации.

8.6.2. На ближайшем после проведения Общего собрания членов Ассоциации Совете Ассоциации Президент Ассоциации отчитывается перед Советом Ассоциации о расходовании средств по подготовке и проведению Общего собрания с представлением подтверждающих документов. Данный отчет является открытым для всех членов Ассоциации.

8.7. Форма проведения Общего собрания членов Ассоциации.

8.7.1. Общее собрание членов Ассоциации проводится в очной форме.

Очная форма предусматривает принятие решений Общим собранием членов Ассоциации путем голосования по вопросам повестки дня именными бюллетенями.

8.7.2. Право на участие в Общем собрании членов Ассоциации осуществляется членом Ассоциации через своего представителя.

Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего полномочного представителя, прекратив действие доверенности прежнего представителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.8. Рабочие органы Общего собрания членов Ассоциации.

8.8.1. Рабочими органами Общего собрания членов Ассоциации являются Председатель Общего собрания и Секретарь Общего собрания членов Ассоциации.

8.8.2. Роль Председателя собрания выполняет Председатель Совета Ассоциации.

8.8.3. Секретарь Общего собрания избирается на Общем собрании членов Ассоциации по предложению Председателя собрания сроком на три года простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании членов Ассоциации. Секретарем может быть лицо, не состоящее с Ассоциацией в трудовых отношениях и не относящееся ни к одному из членов Ассоциации.

8.8.4. Секретарь Общего собрания членов Ассоциации осуществляет следующие функции:

- регистрирует представителей членов Ассоциации для участия в Общем собрании;
- определяет кворум Общего собрания;
- разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Общего собрания;
- обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет протокол Общего собрания с указанием итогов голосования;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.9. Кворум Общего собрания членов Ассоциации. Повторное собрание.

8.9.1. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие более половины от общего количества членов Ассоциации.

8.9.2. При проведении Общего собрания для определения кворума учитываются члены Ассоциации, представители которых зарегистрировались на момент регистрации.

8.9.3. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания совещанием Совета Ассоциации объявляется дата проведения повторного Общего собрания в пределах месячного срока. Повторно созываемое собрание правомочно, если в нем приняло участие более половины от общего количества членов Ассоциации.

8.10. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации.

8.10.1. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется по принципу «один член Ассоциации – один голос» независимо от количества уполномоченных представителей от одного члена Ассоциации. В случае присутствия на Общем собрании членов Ассоциации двух и более представителей от одного члена Ассоциации, голосование на Общем собрании членов Ассоциации осуществляется только одним из упомянутых представителей, полномочия которого должны быть надлежащим образом оформлены.

8.10.2. Голосование на Общем собрании членов Ассоциации по всем вопросам, включая процедурные, осуществляется именными бюллетенями.

8.11. Протокол Общего собрания членов Ассоциации.

8.11.1. Независимо от формы проведения Общего собрания протокол собрания составляется не позднее пяти рабочих дней после закрытия собрания.

8.11.2. В протоколе Общего собрания указываются:

- дата и место проведения Общего собрания;
- Председатель собрания и Секретарь собрания;
- наличие кворума;
- повестка дня собрания;
- краткое содержание выступлений (для очной формы);
- итоги голосования и принятые решения.

8.11.3 Протокол Общего собрания членов Ассоциации составляется в двух экземплярах и подписывается Председателем и Секретарем собрания. Копия протокола направляется членам Ассоциации не позднее 10 (Десяти) дней с даты его составления.

8.12. Порядок созыва Общего собрания членов Ассоциации. Плановые и внеочередные Общие собрания членов Ассоциации.

8.12.1. Общие собрания членов Ассоциации созываются по мере необходимости в соответствии с утвержденным планом работы Ассоциации.

8.12.2. Общие собрания членов Ассоциации, проводимые помимо плановых, являются внеочередными.

8.12.3. Общее собрание членов Ассоциации созывается посредством направления Секретарем в адрес членов Ассоциации сообщения о проведении Общего собрания членов Ассоциации. В сообщении указываются дата, время, место, форма проведения и повестка дня Общего собрания членов Ассоциации. Сообщение направляется не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации заказным письмом с уведомлением о вручении, а в экстренных случаях - посредством направления сообщения по телексу, телефаксу телеграммой или электронной почтой.

8.12.4. Решение об утверждении даты проведения очередного Общего собрания определяется на последнем заседании Общего собрания в соответствующем протоколе заседания Общего собрания.

8.12.5. Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Председателя Совета Ассоциации – в случае возникновения необходимости, а также по письменному требованию Ревизионной комиссии или не менее одной трети от общего количества членов Ассоциации.

Требование о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации направляется в Совет Ассоциации. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания членов должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания. В требовании о проведении могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов, а также предложение о форме проведения Общего собрания членов.

Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня, формулировки решений по таким вопросам и изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания.

Требование о созыве внеочередного собрания должно содержать наименование и подпись лица (лиц) требующих созыва внеочередного Общего собрания. В том случае, если требование о созыве внеочередного собрания исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать:

- наименование члена Ассоциации;
- имя и должность лица, уполномоченного от имени члена Ассоциации подписывать требование.

Подпись лица, уполномоченного от имени члена Ассоциации подписывать требование о созыве внеочередного Общего собрания, должна быть заверена печатью члена Ассоциации. К требованию должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование.

В течение семи рабочих дней с даты предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации Советом ассоциации должно быть принято решение о созыве внеочередного Общего собрания либо об отказе в его созыве.

Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания может быть принято в случае, если:

- не соблюден установленный настоящим пунктом порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- при предъявлении требования членами Ассоциации указанное требование направлено менее чем одной третью членов Ассоциации;
- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не отнесен к его компетенции.

Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется лицам, требующим созыва, не позднее пяти дней с момента принятия такого решения.

Решение Совета Ассоциации об отказе в созыве внеочередного Общего собрания может быть обжаловано в суд.

В том случае, если в течение установленного настоящим Уставом срока Советом Ассоциации не принято решение о созыве внеочередного Общего собрания, внеочередное Общее собрание членов Ассоциации может быть созвано органами и лицами, требующими его созыва. При этом органы и лица, созывающие внеочередное Общее собрание, обладают предусмотренными Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом полномочиями, необходимыми для созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации. В этом случае расходы на подготовку и проведение внеочередного Общего собрания могут быть возмещены по решению Общего собрания за счет средств Ассоциации.

8.13. Порядок уведомления о результатах голосования и принятых решениях членов Ассоциации, не присутствовавших на Общем собрании.

8.13.1. О результатах голосования на Общем собрании, а также членов Ассоциации, не присутствовавших на Общем собрании, Секретарь собрания обязан уведомить в двадцатидневный срок с момента проведения Общего собрания путем направления результатов голосования и принятых решений заказным письмом с уведомлением.

9. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

9.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Совет Ассоциации координирует деятельность Ассоциации в период между Общими собраниями членов Ассоциации.

9.2. Совет Ассоциации избирается из представителей, выдвинутых членами Ассоциации, Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) года и слагает свои полномочия после избрания Общим собранием нового состава Совета. Количественный состав Совета Ассоциации составляет 7 (семь) человек. Член Ассоциации, выдвинувший представителя в Совет Ассоциации, вправе в любое время без объяснения причин отозвать или заменить своего представителя в Совете Ассоциации. В этом случае в предусмотренном настоящим Уставом порядке организуется внеочередное Общее собрание членов Ассоциации для внесения соответствующего изменения в Совет Ассоциации. Отзыв одного из членов Совета Ассоциации не влияет на легитимность полномочий остальных членов Совета Ассоциации.

9.3. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Совета считается правомочным при наличии более половины его членов. При выбытии из состава Совета более половины членов созывается внеочередное Общее собрание членов Ассоциации с повесткой дня об избрании членов Совета Ассоциации, который действует до избрания очередным годовым Общим собранием членов Ассоциации нового состава Совета Ассоциации.

9.4. К исключительной компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

- 1) разработка и представление на утверждение Общему собранию членов Ассоциации плана работы Ассоциации;
- 2) осуществление контроля выполнения Ассоциацией возложенных на нее задач, выполнения решений, принятых Общим собранием членов Ассоциации;
- 3) утверждение бюджета Ассоциации и внесение в него изменений;
- 4) принятие решений о создании целевых фондов Ассоциации;
- 5) принятие решений о создании комитетов, комиссий, рабочих групп и иных временных органов Ассоциации;
- 6) утверждение Положений, на основании которых действуют комитеты, рабочие группы, иные временные органы Ассоциации, изменений и дополнений к ним;
- 7) определение размеров и порядка внесения вступительных и ежегодных членских взносов, а также целевых взносов членов Ассоциации;
- 8) принятие решений о приеме в Ассоциацию новых членов и дача рекомендаций Общему собранию об исключении членов из состава Ассоциации;
- 9) принятие решения о создании печатных и других информационных органов Ассоциации;
- 10) принятие решения о проведении проверки деятельности Ассоциации аудитором, определение условий его привлечения;
- 11) принятие при необходимости внутреннего регламента, изменений и дополнений к нему;
- 12) принятие решения в отношении заключения сделок, связанных с возникновением конфликта интересов;
- 13) предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на рассмотрение Общего собрания;
- 14) утверждение кандидатур руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- 15) рекомендация Общему собранию членов Ассоциации кандидатуры на должность Президента Ассоциации, выступление перед Общим собранием членов Ассоциации с инициативой о досрочном освобождении Президента от должности;
- 16) определение условий трудового договора (контракта) и размера оплаты труда Президента;
- 17) рекомендации Общему собранию по порядку использования прибыли и покрытия убытков Ассоциации;
- 18) утверждение внутренней организационной структуры Ассоциации;
- 19) решение других вопросов в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Общим собранием членов Ассоциации и Положением о Совете Ассоциации

Вопросы, отнесенные в соответствии с настоящим Уставом к исключительной компетенции Совета Ассоциации, не могут быть переданы им на рассмотрение Президенту.

9.5. Председатель Совета Ассоциации избирается из числа членов Совета Ассоциации открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Совета на срок его полномочий и действует до момента избрания Советом нового Председателя. Лицо может избираться Председателем Совета Ассоциации неограниченное число раз.

Председатель Совета Ассоциации:

- 1) представляет Ассоциацию без доверенности во всех предприятиях, учреждениях и организациях вне зависимости от их формы собственности;
- 2) созывает заседания Совета Ассоциации и контролирует исполнение решений Совета и Общего собрания членов Ассоциации;
- 3) решает другие вопросы в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Уставом и Положением о Совете Ассоциации.

9.6. При Председателе Совета Ассоциации по решению Совета Ассоциации может быть создан экспертный совет, действующий на основании соответствующего Положения.

9.7. Состав Совета Ассоциации, срок полномочий его членов.

9.7.1. Членами Совета Ассоциации могут быть физические лица - представители членов Ассоциации не моложе 25 лет. Представителем может быть любое лицо, пользующееся соответствующим доверием члена Ассоциации, в том числе и не состоящее с последним в трудовых или иных обязательственных отношениях.

9.7.2. Срок полномочий членов Совета Ассоциации составляет 3 (три) календарных года.

9.7.3. Полномочия членов Совета Ассоциации могут быть прекращены досрочно, в том числе путем их добровольного прекращения.

9.7.4. Член Совета Ассоциации вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, представив соответствующее письменное заявление на имя Председателя Совета Ассоциации. При сложении полномочий членом Совета Ассоциации Совет обязан письменно известить об этом всех других членов Совета Ассоциации, а также члена Ассоциации, представителем которого являлся выбывший член Совета Ассоциации.

9.8 Заседания Совета Ассоциации, порядок принятия решений.

9.8.1. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости.

9.8.2. Заседания Совета Ассоциации могут проводиться как в очной, так и в заочной форме.

9.8.3. Заседание Совета Ассоциации созывается Председателем Совета Ассоциации по его собственной инициативе, либо по требованию любого члена Совета Ассоциации, а также по требованию Президента, Ревизионной комиссии или по заявлению не менее 5 (Пяти) членов Ассоциации.

Требование о проведении Совета Ассоциации направляется Председателю Совета Ассоциации. В требовании о созыве Совета Ассоциации должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня Совета Ассоциации. Совет Ассоциации не вправе вносить изменения в формулировки вопросов повестки дня.

Требование о созыве Совета Ассоциации должно содержать наименование и подпись лица (лиц) требующих созыва Совета Ассоциации. В том случае, если требование о созыве Совета Ассоциации исходит от членов Ассоциации, оно должно содержать:

- наименование члена Ассоциации;

- имя и должность лица, уполномоченного от имени члена Ассоциации подписывать требование.

Подпись лица, уполномоченного от имени члена Ассоциации подписывать требование о созыве Совета Ассоциации, должна быть заверена печатью члена Ассоциации. К требованию должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование.

Совет Ассоциации должен провести заседание не позднее 10 (Десяти) дней с даты предъявления требования о созыве Совета Ассоциации.

9.8.4. Кворум для проведения заседания Совета Ассоциации и принятия решений составляет не менее половины от числа действующих членов Совета Ассоциации.

9.8.5. При решении вопросов каждый член Совета Ассоциации обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Совета Ассоциации другому не допускается. При равенстве голосов голос Председателя Совета Ассоциации является решающим.

9.8.6. Решения Совета Ассоциации независимо от формы голосования принимаются простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании членов Совета Ассоциации.

9.8.7. Протоколы заседания Совета Ассоциации ведутся секретарем Совета Ассоциации.

Секретарь Совета Ассоциации избирается сроком на три года на заседании Совета Ассоциации простым большинством голосов присутствующих членов Совета Ассоциации. Секретарем может быть лицо, не состоящее с Ассоциацией в трудовых отношениях и не относящееся ни к одному из членов Ассоциации. Секретарь Общего Собрания членов Ассоциации может быть Секретарем Совета Ассоциации.

Протокол заседания составляется не позднее пяти календарных дней после его проведения и подписывается Председателем Совета Ассоциации и Секретарем Совета Ассоциации, которые несут ответственность за достоверность указанных в нем сведений и правильность составления.

В протоколе указываются:

- место и дата проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- принятие решения.

Копия протокола направляется членам Ассоциации не позднее 10 (Десяти) дней с даты проведения заседания Совета Ассоциации.

10. ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

10.1. Руководство текущей деятельностью Ассоциации осуществляется Президентом. Президентом Ассоциации может быть назначено лицо, имеющее не менее пятилетнего опыта руководства хозяйствующим субъектом в качестве органа управления или управляющего (представителя управляющей организации).

10.2. К компетенции Президента относятся все вопросы деятельности Ассоциации, не входящие в компетенцию Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

Президент организует исполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

10.3. Президент в соответствии со своей компетенцией:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы во всех органах государственной власти, муниципальных учреждениях и организациях, а также иных учреждениях и организациях, независимо от формы собственности, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации;

- совершает от имени Ассоциации любые сделки, не запрещенные законодательством Российской Федерации, при этом некоторые виды сделок, установленные настоящим Уставом, Президент совершает при наличии одобрения на совершение таковых Советом Ассоциации;

- имеет право первой подписи финансовых документов Ассоциации;

- открывает в банках и иных кредитных организациях расчетные и иные счета Ассоциации;

- выдает доверенности от имени Ассоциации;

- организует и координирует деятельность структурных подразделений Ассоциации;

- представляет материалы и предложения на рассмотрение Совета Ассоциации, Ревизионной комиссии, дает рекомендации Совету Ассоциации по принятию решения об изменении структуры и размеров взносов, а также по внесению иных видов дополнительных взносов;

- разрабатывает и утверждает штатную структуру Ассоциации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Ассоциации, применяет к этим работникам меры взыскания и поощрения;
- назначает и увольняет главного бухгалтера Ассоциации;
- по согласованию с Советом Ассоциации назначает руководителей филиалов и представительств Ассоциации;
- разрабатывает и представляет на утверждение Совета Ассоциации бюджет Ассоциации;
- организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Ассоциации;
- распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных настоящим Уставом;
- утверждает положения об отделах, правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;
- обеспечивает подготовку и реализацию основных направлений развития Ассоциации, стратегических мероприятий, утвержденных Общим собранием членов Ассоциации, решений о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств, решений об участии Ассоциации в хозяйственных обществах, товариществах и объединениях;
- при отсутствии секретаря Общего собрания обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членов Ассоциации;
- решает другие вопросы деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

10.4. Президент назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) календарных года.

В случае досрочного прекращения полномочий Президента, в том числе по собственному желанию, Совет Ассоциации может временно назначить другое лицо в качестве временно исполняющего обязанности Президента до проведения внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

Одно и то же лицо может избираться на должность Президента неограниченное число раз.

Досрочное прекращение полномочий Президента осуществляется Общим собранием членов Ассоциации с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации.

10.5. Условия труда, в том числе размер и порядок оплаты труда Президента определяются Советом Ассоциации и отражаются в трудовом договоре, заключаемым Ассоциацией с Президентом. Трудовой договор с Президентом Ассоциации от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета Ассоциации, а в случае его отсутствия – уполномоченное Советом Ассоциации лицо.

10.6. Президент отчитывается о результатах деятельности перед Общим собранием членов Ассоциации не реже одного раза в год и перед Советом Ассоциации – не реже двух раз в год.

11. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ АССОЦИАЦИИ

11.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности и правильности расходования средств Ассоциации осуществляется Ревизионной комиссией.

11.2. Ревизионная комиссия состоит из 3 (трех) человек. Она избирает из своего состава председателя комиссии.

11.3. Члены Ревизионной комиссии избираются как из числа представителей членов Ассоциации (не более одного представителя от одного члена), так и из лиц, не

являющихся представителями членов Ассоциации, Общим собранием членов Ассоциации сроком на 3 (три) календарных года в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Представители членов Ассоциации, избранные в Ревизионную комиссию, не могут входить в состав Совета Ассоциации и осуществлять полномочия Президента Ассоциации.

11.4. Ревизионная комиссия представляет отчеты о своей работе Совету Ассоциации и Общему собранию членов Ассоциации.

Председатель Ревизионной комиссии Ассоциации и ее члены имеют право присутствовать на заседаниях Совета Ассоциации с правом совещательного голоса.

11.5. По решению Совета Ассоциации проверка деятельности Ассоциации может осуществляться аудитором.

12. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

12.1. Имущество Ассоциации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, стоимость которого отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

12.2. Имущество Ассоциации создается за счет:

- вступительных, периодических (текущих) членских и целевых взносов членов Ассоциации;

- добровольных взносов и пожертвований;

- средств, получаемых от выполнения сделок, заключенных в соответствии с уставными целями;

- средств, полученных от хозяйственных товариществ и обществ, созданных Ассоциацией;

- долгосрочных и краткосрочных кредитов;

- других источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

12.3. Вступительный взнос засчитывается в качестве ежегодного взноса за первый год деятельности Ассоциации. Второй и последующие периодические членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в размере и в сроки, установленные Советом Ассоциации. Размер взносов определяется Советом Ассоциации.

12.4. Вступительные и периодические членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации и обеспечение ее деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

12.5. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ Ассоциации. Сроки, размеры и формы внесения целевых взносов устанавливаются Советом Ассоциации. Размер взносов определяется Советом Ассоциации дифференцированно.

12.6. Ассоциация вправе привлекать дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических лиц.

12.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные в форме взноса, дара, пожертвования или по другим основаниям.

12.8. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество.

12.9. В случае образования у Ассоциации прибыли в результате осуществляемой деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, полученная прибыль остается в распоряжении Ассоциации и направляется на пополнение ее фондов, создаваемых по решению Совета Ассоциации, или расходуется другим образом для

обеспечения самофинансирования развития Ассоциации, выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Ассоциации.

Распределение полученной Ассоциацией прибыли между ее членами не допускается.

13. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

13.1. Ассоциация обязана вести бухгалтерский учет и представлять финансовую отчетность, характер, объем, перечень форм и порядок представления которой устанавливается нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

13.2. Ответственность за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета и иной отчетности, своевременность предоставления ежегодного отчета и другой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, несет Президент Ассоциации.

13.3. Документооборот в Ассоциации, в ее филиалах и представительствах организует Президент Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 01 января по 31 декабря включительно.

14. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

14.1. Прекращение деятельности Ассоциации может быть произведено путем реорганизации или ликвидации.

Решение о прекращении деятельности Ассоциации принимается квалифицированным большинством в две трети голосов на Общем собрании членов Ассоциации по инициативе Совета Ассоциации или по требованию не менее половины членов Ассоциации.

14.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство.

14.3. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации либо суда.

14.4. Общее собрание членов Ассоциации назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

14.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

14.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества

ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

15.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Ассоциации, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15.2. Изменения, вносимые в учредительные документы Ассоциации, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16.2. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Ассоциации.